



DEKLARACJA - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Proszę wypełniać dane czytelnie – drukowanymi literami.

DANE OSOBOWE			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Wiek (w chwili przystąpienia do projektu)			
Płeć (zaznacz „X” w odpowiednim polu)	Kobieta	<input type="checkbox"/>	
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	
PESEL			
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia/ województwo urodzenia			
Jestem uczniem szkoły: (pełna nazwa szkoły)			
Wykształcenie (zaznacz „X” w odpowiednim polu)	Brak	<input type="checkbox"/>	Ponadgimnazjalne
	Podstawowe	<input type="checkbox"/>	Pomaturalne
	Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>	Wyższe
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica			
Nr domu			
Nr lokalu			

Miejscowość			
Obszar zamieszkania (zaznacz „X” w odpowiednim polu)	Obszar miejski	<input type="checkbox"/>	
	Obszar wiejski	<input type="checkbox"/>	
Kod pocztowy			
Urząd pocztowy Miejscowość			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Telefon stacjonarny			
Telefon komórkowy			
Adres email			
INNE DANE (zaznacz właściwe – brak zaznaczenia oznacza odmowę odpowiedzi)			
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	TAK / NIE / ODMOWA ODP.		
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK / NIE / ODMOWA ODP.		
Osoba z niepełnościami	TAK / NIE / ODMOWA ODP.		
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	TAK / NIE / ODMOWA ODP.		
..... Miejscowość, data czytelny podpis uczestnika projektu		

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE



Ja, niżej podpisany(a), deklaruję udział w projekcie pn. „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu”, realizowanym przez **Miasto Opole** i zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa w bezpłatnych działaniach projektowych.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4;

2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,

3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie: w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji)-punkt3.A.iv;

b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;

c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

c. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);

5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Miasto Opole, Rynek- Ratusz, 45-015 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu, ul. Struga 16, 45-073 Opole. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;

6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejsc pracy;

10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl;

12) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie, w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- do przeniesienia danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* dotyczy uczniów niepełnoletnich, którzy nie ukończyli 18 roku życia w momencie złożenia dokumentów do udziału w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

A) WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu**” realizowanego w ramach RPO WO 2014-2020 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu.

B) WYRAŻENIE ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieodwołalne, bezwarunkowe, bez ograniczeń czasowych i w pełnym zakresie, wykorzystanie mojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

Regulamin naboru i uczestnictwa uczniów w projekcie:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu” mającym na celu zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów 7 liceów ogólnokształcących oraz 5 szkół zawodowych Miasta Opola.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Siedziba biura projektu mieści się w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Opolu, ul. Struga 16. Okres realizacji projektu: od 28.09.2018 r. do 26.02.2021 r. Wszystkie działania powinny zakończyć się do 31.12.2020 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z siedmiu liceów ogólnokształcących oraz pięciu szkół zawodowych miasta Opola, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 niniejszego regulaminu, tj.:
 - Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu (PLO I),
 - Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcącego Nr II w Opolu (PLO II),
 - Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Opolu (PLO III),
 - Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr V w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu (PLO V),

- Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Generała Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu (PLO VI),
 - Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu (PLO VIII),
 - Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Nr IX im. Generała Władysława Andersa w Opolu (PLO IX).
 - Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa w Opolu (ZPPKP)
 - Zespół Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu (ZS Elektr.)
 - Zespół Szkół Ekonomicznych im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" Zespół Szkół Ekonomicznych im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Opolu (ZS Ekon.)
 - Zespół Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Opolu (ZS Staszic)
 - Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. Koraszewskiego w Opolu (ZSZ nr 4)
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu” realizowany przez Miasto Opole w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego (RPO WO) 2014 – 2020 Wsparcie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 2) **Realizatorze/Organizatorze** - oznacza to realizatora/organizatora projektu, czyli Zespół Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Opolu.
 - 3) **Stażu zawodowym** – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza podstawę programową kształcenia.
 - 4) **Kursie zawodowym** - rozumie się przez to cykl zajęć edukacyjnych realizowanych w celu zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych w określonym zakresie.
 - 5) **Targach branżowych** - rozumie się zorganizowany wyjazd na targi w celu zapoznania się z rynkiem pracodawców i biznesu oraz rozeznania rynku pracy pod kątem przyszłego zatrudnienia.
 - 6) **Szkole** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach Projektu liceum ogólnokształcące lub szkołę zawodową Miasta Opola;
 - 7) **Beneficjencie/Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do liceum ogólnokształcącego lub szkoły zawodowej biorącej udział w Projekcie.
 - 8) **Uczestniku projektu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym i/lub kursie zawodowym i/lub wyjeździe na targi branżowe w ramach projektu, w procesie rekrutacji prowadzonym na podstawie *Regulaminem naboru i uczestnictwem uczniów w projekcie pn. „Budowanie kariery zawodowej*

licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu”, obowiązującego w 7 Liceach Ogólnokształcących oraz 5 szkołach zawodowych Miasta Opola.

- 9) **RPO WO 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 10) **Biurze projektu** – oznacza to siedzibę Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Opolu, przy ul. Struga 16.
- 11) **Obszary wiejskie/obszary miejskie** – klasyfikacja obszarów odbywa się na podstawie podziału jednostek przestrzennych Województwa Opolskiego wg klasyfikacji Degurba (zał. nr 8 do Regulaminu).

§ 2

Cel i założenia projektu

1. Celem projektu jest:

Podniesienie jakości opolskiego kształcenia zawodowego wśród uczniów pięciu szkół zawodowych w mieście Opolu zgodnych z podstawą programową kształcenia, w tym kształcenia zawodowego oraz zwiększenia kompetencji niezbędnych do potrzeb rynku pracy wśród uczniów siedmiu opolskich LO. Silniejsze powiązanie szkół prowadzących kształcenie ogólne z rynkiem pracy poprzez programy staży i/oraz praktyk zawodowych dla 408 uczniów z siedmiu liceów ogólnokształcących oraz pięciu szkół zawodowych Miasta Opola, tj. PLO I, PLO II, PLO III, PLO V, PLO VI, PLO VIII, PLO IX, ZPPKP, ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4.

2. Założeniem projektu jest realizacja następujących działań zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie dla uczniów z siedmiu Liceów Ogólnokształcących oraz pięciu szkół zawodowych Miasta Opola:

- a) Zadanie nr 1- Organizacja staży zawodowych dla 87 uczniów siedmiu liceów ogólnokształcących oraz ZPPKP oraz kursów zawodowych dla 114 uczniów siedmiu liceów ogólnokształcących oraz ZPPKP w latach 2019- 2020 r.;
- b) Zadanie nr 2 – Organizacja kursów zawodowych dla 309 uczniów z 4 czterech szkół zawodowych: ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4 z miasta Opola, umożliwiających uzyskanie/uzupełnienie wiedzy/umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych oraz/lub organizacja zajęć realizowanych w ramach innowacji pedagogicznych dotyczących kierunków kształcenia;
- c) Zadanie nr 3 – Organizacja staży dla 219 uczniów z 4 czterech szkół zawodowych: ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4 z miasta Opola, po ukończeniu których uczniowie staną się bardziej atrakcyjni na rynku pracy i zdolni do przyszłego zatrudnienia;
- d) Zadanie nr 4 – Organizacja wyjazdu na targi branżowe z zakresu różnych branż odpowiadające kształceniu zawodowemu i nie tylko - dla 400 uczniów z siedmiu liceów ogólnokształcących i pięciu szkół zawodowych w celu zapoznania się z rynkiem pracodawców i biznesu oraz rozeznania rynku pracy pod kątem przyszłego zatrudnienia.

3. Beneficjenci mają prawo udziału w jednym lub więcej zadaniu.

§ 3

Kryteria wyboru beneficjentów projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji uczestników na staże, kursy zawodowe, zajęcia zaplanowane w projekcie oraz wyjazd na targi branżowe zgodnie z regulaminem naboru i uczestnictwa,
 - b) organizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu,
 - c) informowania uczestników projektu o szczegółowych zasadach organizacji wsparcia,
 - d) monitorowania realizacji działań, w tym frekwencji uczestników w trakcie stażu/kursu zawodowego.
2. Rekrutacja rozpocznie się 18.02.2019 r. i rozstrzygana będzie wieloetapowo, do momentu uzyskania wskazanej w § 2 ust. 2 liczby osób w poszczególnych działaniach. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej organizatora, stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie i tablicach informacyjnych/ogłoszeń:
 - strona internetowa PLO I: www.liceum.opole.pl
 - strona internetowa PLO II: www.lo2.opole.pl
 - strona internetowa PLO III: www.lo3.opole.pl
 - strona internetowa PLO V: www.5lo.opole.pl
 - strona internetowa PLO VI: www.plo6-opole.pl
 - strona internetowa PLO VIII: www.lo8.opole.pl
 - strona internetowa PLO IX: www.lo9.opole.pl
 - strona internetowa ZPPKP: www.plastyczniak.opole.pl
 - strona internetowa ZS Elektr.: www.elektryk.opole.pl
 - strona internetowa ZS Ekon.: www.ekonomik.opole.pl
 - strona internetowa ZS Staszic: www.staszic.opole.pl
 - strona internetowa ZSZ nr 4: www.zsz4.opole.pl
3. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest:
 - a) Status ucznia szkoły wymienionej w § 1, pkt 4,
 - b) złożenie wypełnionego i podpisanego przez ucznia i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych¹
 - c) „Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie” stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu*,
 - d) złożenie wypełnionej „Ankiety preferencji” stanowiącej załącznik nr 2 do *Regulaminu* (dotyczy uczniów PLO i ZPPKP).
4. Złożenie dokumentów przez uczniów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt. a i b nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

5. Ostatecznej rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora ZS Staszic, w skład której wchodzi:
 - Koordynator projektu,
 - Specjalista ds. realizacji kursów i staży zawodowych,
 - Innowatorzy (dotyczy uczniów PLO i ZPPKP) lub przedstawiciele ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4 (dotyczy uczniów szkół zawodowych).
6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych beneficjentów, na podstawie złożonych przez uczniów „Formularzy Zgłoszeń Udziału”, których wzór stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu* oraz „Ankiety preferencji” stanowiącej załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Priorytetowo traktowane będą zgłoszenia osób spełniających poniższe kryteria:
 - 1) ubiegający się o udział w projekcie są uczniami **PLO I, PLO II, PLO III, PLO V, PLO VI, PLO VIII, PLO IX, ZPPKP, ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4** w roku szkolnym 2018/2019 oraz 2019/2020, którzy w dniu składania formularzy będą w wieku 15-17 lat, wiek uczestników w kursach będzie zgodny z założeniami projektu i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
 - 2) kolejność zgłoszeń,
 - 3) zameldowanie na terenie gminy słabo lub średnio zaludnionej – zgodnie z klasyfikacją obszarów na podstawie podziału jednostek przestrzennych Województwa Opolskiego wg klasyfikacji Degurba (zał. nr 8 do *Regulaminu*),
 - 4) W przypadku większej liczby zgłoszeń uczniów spełniających ww. kryteria, o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Lista ta będzie podstawą ponownej rekrutacji, w przypadku rezygnacji beneficjentów z udziału w projekcie z uwzględnieniem ust. 6.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie poszczególnych uczniów zostanie przekazana **Dyrektorom liceów ogólnokształcących, ZPPKP oraz ZS Ekon, ZS Elektr, ZS Staszic, ZSZ nr 4**.
10. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje na pisemny wniosek ucznia i/lub rodzica/prawnego opiekuna.
12. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy:
 - 1) uczeń rezygnuje ze szkoły,
 - 2) przerwał udział w projekcie,
 - 3) ze względu na inne wydarzenia losowe.

¹ dotyczy uczniów niepełnoletnich, którzy nie ukończyli 18 roku życia w momencie złożenia dokumentów do udziału w projekcie

§ 4

Realizacja stażu zawodowego

1. Staż będzie się odbywał w czasie uzgodnionym z uczniem i pracodawcą, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dopuszcza się możliwość realizowania stażu w innych terminach niż wskazane w ust. 1, po uzyskaniu zgody koordynatora projektu w porozumieniu ze wszystkimi stronami decydującymi w sprawach rozliczenia projektu oraz uczniem i jego rodzicami/opiekunami oraz dyrektorem szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin (i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe) i realizowany jest w okresie wskazanym w umowie o staż.
4. Tygodniowy wymiar czasu pracy (stażu/praktyki) uczestnika projektu nie może przekroczyć 40 godzin. Pełnoletni uczestnik projektu może odbywać staż/praktykę w niedziele i święta lub w porze nocnej, a także w systemie pracy zmianowej.
5. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego Specjalista ds. realizacji staży zawodowych zapozna uczestnika projektu z programem stażu, poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu oraz udostępni dziennik stażu i listę obecności.
6. Harmonogram stażu, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
7. Uczestnik projektu może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu.
8. Staże odbywają się na podstawie umowy uczestnictwa w stażu.
9. Staże realizowane są według opracowanego programu stażu dla danego kierunku stażu zawodowego.
10. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu wraz z kartą oceny przebiegu stażu i lista obecności ucznia na stażu.
11. Staże powinny być realizowane u pracodawców w rzeczywistych warunkach pracy.
12. Po zakończeniu realizacji stażu zawodowego, realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypłaty stypendium stażowego uczestnikowi projektu,
 - b) wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu stażu,
 - c) pokrycia powstałych kosztów dojazdu w trakcie realizacji stażu uczestnika projektu (np. koszt biletu miesięcznego).

§ 5

Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż

1. Podmiot przyjmujący uczestnika projektu na staż przeszkoli stażystę w zakresie bezpieczeństwa

i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu, tj.:

- a) zapewnia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) przydziela specjalistyczną odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - c) udostępnia uczniom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno- bytowych.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty na czas odbywania stażu, który min. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażysty z ramienia zakładu pracy nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę dziennika przebiegu stażu. Na jednego opiekuna stażu może przypadać maksymalnie 6 stażystów.
 3. Opiekun stażysty, o którym mowa w ust. 2 poświadczona własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w codziennym sprawozdaniu uczestnika w dzienniku przebiegu stażu oraz dokonuje odpowiednich wpisów w karcie oceny przebiegu stażu potwierdzających realizację stażu.
 4. Pracodawca i opiekun stażysty zobowiązują się do współpracy z realizatorem projektu w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobom do tego uprawnionym.
 5. Pracodawca niezwłocznie informuje realizatora projektu o przypadkach niepodjęcia lub przerwania stażu, o każdym dniu nieobecności uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż

1. Przed rozpoczęciem stażu uczestnik projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy o staż z realizatorem projektu. Umowa o staż szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje wysokość i zasady wypłacania stypendium stażowego.
2. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania



się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz **specjalisty ds. realizacji staży zawodowych** z ramienia realizatora projektu,

- c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - d) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać realizatorowi projektu; dzienniki przebiegu stażu zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez realizatora projektu,
 - e) godnego reprezentowania szkoły oraz realizatora projektu w trakcie odbywania stażu (zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających podczas realizacji praktyk w miejscu pracy i w miejscu zakwaterowania w przypadku praktyk, podczas których realizator projektu zapewnia nocleg),
 - f) nieobecność podczas odbywania stażu usprawiedliwiona może być zaświadczeniem lekarskim/pisemnym usprawiedliwieniem w przypadku zdarzeń losowych,
 - g) bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach podczas realizacji stażu,
 - h) niezwłocznie po odbyciu stażu wypełnienia udostępnionej przez **specjalistę ds. realizacji staży zawodowych** z ramienia realizatora projektu ankiety ewaluacyjnej dot. oceny przebiegu stażu i przekazania jej realizatorowi projektu.
3. Uczestnik w terminie do 3 dni po zakończeniu stażu dostarcza do Biura projektu dokumenty potwierdzające realizację stażu: listę obecności zatwierdzoną własnoręcznym podpisem przez opiekuna stażysty na terenie zakładu pracy oraz dziennik stażu wraz z kartą oceny przebiegu stażu.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe przyznane na podstawie umowy uczestnictwa zawartej pomiędzy uczniem a realizatorem projektu za zrealizowanie 150 godzin stażu - wypłacane jednorazowo przez realizatora projektu, po odbyciu stażu.
2. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy).
3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do realizatora projektu w terminie określonym w § 6 ust. 3 dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika stażu wraz z kartą oceny przebiegu stażu i listy obecności, potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
5. Wypłata stypendium stażowego nastąpi 14 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 4. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem posiadanych środków finansowych na rachunku

bankowym Projektu otrzymanych od Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata stypendium nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 8

Organizacja kursu zawodowego

1. Przed rozpoczęciem kursu Specjalista ds. realizacji kursów zawodowych z ramienia realizatora projektu zapozna uczestnika projektu z programem kursu oraz poinformuje o harmonogramie odbywania się zajęć.
2. Zajęcia prowadzone w ramach kursów są nieodpłatne i odbywają się zgodnie z harmonogramem.
3. Harmonogram zajęć zostanie opublikowany na stronie internetowej realizatora projektu i szkoły oraz tablicy informacyjnej.
4. Realizator kursów zawodowych zostanie wyłoniony w drodze przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego.
5. Przebieg kursu dokumentowany jest w dziennikach zajęć.
6. Po zakończonym kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje/kwalifikacje zawodowe.
7. Liczba godzin kursów zawodowych uzależniona jest od rodzaju wybranego kursu zawodowego, przy czym kurs będzie trwał średnio nie krócej niż 2-3 dni robocze po min. 6 godzin, przy czym za godzinę kursu uważa się godzinę zajęć dydaktycznych, czyli 45 minut.

§ 9

Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na kurs zawodowy

1. Uczestnik skierowany na kurs zawodowy zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w kursie,
 - b) ukończenia kursu potwierdzone otrzymaniem właściwego dla kursu zaświadczenia/ świadectwa/ certyfikatu,
 - c) podpisywania imiennie listy obecności,
 - d) przestrzegania przepisów bhp,
 - e) godnego reprezentowania szkoły oraz realizatora projektu w trakcie uczestniczenia w kursie zawodowym (zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających podczas realizacji kursu),
 - f) nieobecność na kursie usprawiedliwiona może być zaświadczeniem lekarskim/pisemnym usprawiedliwieniem zdarzeń losowych,
 - g) bieżącego informowania specjalisty ds. realizacji kursów zawodowych z ramienia realizatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji kursu,



- h) niezwłocznie po zakończeniu kursu wypełnienia udostępnionej przez specjalistę ds. realizacji kursów zawodowych z ramienia realizatora projektu ankiety ewaluacyjnej dot. oceny przebiegu kursu i przekazania jej realizatorowi projektu.

§ 10

Realizacja wyjazdów na targi branżowe

- Wyjazdy na targi branżowe będą odbywać się w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020 i/lub 2020/2021.
- W Projekcie przewidziano wyjazd na targi branżowe dla 400 uczniów spośród wszystkich uczniów ze szkół objętych Projektem, którzy zgłosili się do udziału w Projekcie.
- Wyjazd na targi branżowe odbywa się na podstawie deklaracji udziału w wyjeździe, decyduje kolejność zgłoszeń.
- Realizator wyjazdu na targi branżowe zostanie wyłoniony w drodze przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego.

§ 11

Obowiązki uczestnika projektu biorącego udział w wyjeździe na targi branżowe

- Przed wyjazdem na targi branżowe Doradca zawodowo- edukacyjny i/lub innowator z ramienia realizatora projektu zapozna uczestnika projektu z terminem wyjazdu oraz poinformuje o harmonogramie wyjazdu.
- Uczestnik biorący udział w wyjeździe na targi branżowe zobowiązany jest do:
 - terminowego stawienia się na wyjazd,
 - podpisywania imiennie listy obecności,
 - przestrzegania przepisów bhp,
 - godnego reprezentowania szkoły oraz realizatora projektu w trakcie wyjazdu na targi branżowe (zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających podczas realizacji kursu),
 - niestawienie się na wyjazd może być usprawiedliwione jedynie zaświadczeniem lekarskim/ pisemnym wyjaśnieniem zdarzeń losowych,
 - bieżącego informowania Doradcy zawodowo-edukacyjnego i/lub innowatora z ramienia Realizatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach w trakcie wyjazdu,
 - wypełnienia niezwłocznie po powrocie z wyjazdu na targi branżowe udostępnionej przez Doradcę zawodowo-edukacyjnego i/lub innowatora z ramienia realizatora projektu ankiety ewaluacyjnej dot. oceny przebiegu wyjazdu i udziału w targach branżowych i przekazania jej realizatorowi

projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
- Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem się z regulaminem i deklaruję dobrowolny udział w projekcie. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania powyższego regulaminu.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ mojej córki/ mojego podopiecznego* w stażach / kursach zawodowych / zajęciach dodatkowych / targach branżowych w ramach projektu pn. „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu” oraz na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby projektu.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna

*- niepotrzebne skreślić